

УТВЕРЖДЕН
Принят 02-08/36 от
15.08.2024
 Заведующий Арсеньева О.В

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МДОУ «Детский сад № 105»
 на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
1.2.	Приведение локальных нормативных актов ДООУ в соответствие с требованиями законодательства	По мере необходимости	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
1.3.	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений и внесении изменений в приказ в случае кадровых изменений	Январь	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
1.4.	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции на текущий год	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.5.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 105»	1 раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МДОУ в департамент образования мэрии города Ярославля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 30 апреля	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
2.2.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ	По факту сообщения	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту сообщения	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
2.4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	1 раз в полугодие	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
2.5.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	Постоянно	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
2.6.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике с указанием организаций и их контактной информацией, в которые следует обращаться для сообщения о фактах коррупции	Один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества	1 раз в год	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В Гл.бухгалтер МДОУ Смирнова Е.С
2.8.	Организация о проведение опроса среди родителей «Удовлетворенность потребителей услуг . качеством образования»	1 раз в год	Ст.воспитатель Бычкова Э.М.

2.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: -аттестация пед.работников; -мониторинговые исследования в сфере образования; -самоанализ работы ДОУ; -создание системы информирования о качестве образования в ДОУ.	постоянно	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В Ст.воспитатель Бычкова Э.М.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение родительских собраний с целью разъяснения родителям правил приема в ДОУ, режимов занятий воспитанников в учреждении	август	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В Ст.воспитатель Бычкова Э.М.
3.2.	Изготовление и распространение памяток антикоррупционной направленности	ноябрь, апрель	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.3	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы.	ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о телефонах доверия -антикоррупция	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета	Август	Ст.воспитатель Никоненко Т.С
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года При необходимости	Ст.воспитатель Никоненко Т.С
4.4.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Арсеньева О.В

ОТЧЕТ
О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 105»
за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Информация о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Мониторинг проводился, изменений не было
1.2.	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства		Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
1.3.	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений и внесенный изменений в приказ в случае кадровых изменений	Январь	Приказ от 15.01.2024 г. №26 «О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений» в лице Блиновой С.Ю
1.4.	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции на текущий год	Январь	План мероприятий составлен и утвержден приказом заведующего от 15.01.2024 № 26
1.5.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 105»	1 раз в полугодие	Заседания Комиссии проведены Протокол №1 от 15.01.2024 г. -Утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции на 2024 г. -Утверждение плана работы Комиссии на 2024 г. Протокол №2 от 03.12.2024 г. -организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных и иных данных при поступлении на работу
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МДОУ в департамент образования мэрии города Ярославля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 30 апреля	Сведения предоставлены, замечаний и нарушений нет.
2.2.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	По факту сообщения	Обращения, содержащие факты коррупции в учреждении, отсутствуют
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту сообщения	Обращения, содержащие факты коррупции в учреждении, отсутствуют
2.4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Осуществление закупок товаров, работ, услуг производились в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», замечаний при проведении проверки в сфере закупок ДФ Ярославской области не выявлено
	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	1 раз в полугодие	- Проведен мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством платных образовательных услуг - Проведен предупредительный и оперативный контроль
2.5.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений	Постоянно	- сведения , предоставленные гражданами при приеме проверены, достоверны.

	при поступлении на работу в ДОУ		
2.6.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике с указанием организаций и их контактной информацией, в которые следует обращаться для сообщения о фактах коррупции	Один раз в полугодие	
2.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества	1 раз в год	- инвентаризация проведена Комиссией по приказу №02-03/76 от 01.11.2024 г.
2.8.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: -аттестация пед.работников; -мониторинговые исследования в сфере образования; -самоанализ работы ДОУ; -создание системы информирования о качестве образования в ДОУ.	май	Разработана и проведена внутренняя оценка качества образования за 2023-2024 уч. год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение родительских собраний с целью разъяснения родителям правил приема в ДОУ, режимов занятий воспитанников в учреждении	май	Проведены общие собрания с родителями будущих воспитанников 15.05.2024 г.
3.2.	Изготовление и распространение памяток антикоррупционной направленности	ноябрь, апрель	
3.3.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы.	ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о телефонах доверия - антикоррупция	Август	-обновлена информация о телефонах доверия - антикоррупция на стендах для родителей
4.2.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета	Август	- Публичный отчет размещен на сайте ДОУ
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года при необходимости	- обновления информации на сайте производится по мере изменений и в соответствии с приказами руководителя
4.4.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	- обращений не было

Заведующий _____ О.В. Арсеньева

