

УТВЕРЖДЕН

*Принят 02-05/35 от*  
*15.05.2024*

Заведующий Арсеньева О.В.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в МДОУ «Детский сад № 105»  
 на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
1.2.	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства	По мере необходимости	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
1.3.	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений и внесении изменений в приказ в случае кадровых изменений	Январь	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
1.4.	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции на текущий год	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.5.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 105»	1 раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем МДОУ в департамент образования мэрии города Ярославля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 30 апреля	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
2.2.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	По факту сообщения	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту сообщения	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
2.4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	1 раз в полугодие	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
2.5.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В
2.6.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике с указанием организаций и их контактной информацией, в которые следует обращаться для сообщения о фактах коррупции	Один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества	1 раз в год	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В Гл.бухгалтер МДОУ Смирнова Е.С
2.8.	Организация о проведение опроса среди родителей «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	1 раз в год	Ст.воспитатель Бычкова Э.М.

2.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: -аттестация пед.работников; -мониторинговые исследования в сфере образования; -самоанализ работы ДОУ; -создание системы информирования о качестве образования в ДОУ.	постоянно	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В Ст.воспитатель Бычкова Э.М.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение родительских собраний с целью разъяснения родителям правил приема в ДОУ, режимов занятий воспитанников в учреждении	август	Заведующий МДОУ Арсеньева О.В Ст.воспитатель Бычкова Э.М.
3.2.	Изготовление и распространение памяток антикоррупционной направленности	ноябрь, апрель	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.3	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы.	ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о телефонах доверия -антикоррупция	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета	Август	Ст.воспитатель Никоненко Т.С
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года При необходимости	Ст.воспитатель Никоненко Т.С
4.4.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Арсеньева О.В