**ОТЧЕТ**

**О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в МДОУ «Детский сад № 105»**

**за 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Информация о выполнении** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течении года | Мониторинг проводился, изменений не было |
| 1.2. | Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства |  | Заведующий МДОУ  Арсеньева О.В |
| 1.3. | Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений и внесений изменений в приказ в случае кадровых изменений | Январь | Приказ от 09.01.2022 г. №21 «О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений» в лице Блиновой С.Ю |
| 1.4 | Составление плана мероприятий по противодействию коррупции на текущий год | Январь | План мероприятий составлен и утвержден приказом заведующего от 15.01.2022 № 32 |
| 1.5 | Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 105» | 1 раз в полугодие | Заседания Комиссии проведены протокол №1 от 15.01.2022 г.  -Утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции на 2022 г.  -Утверждение плана работы Комиссии на 2022 г.  Протокол №2 от 03.09.2022 г.  -организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных и иных данных при поступлении на работу |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Предоставление руководителем МДОУ в департамент образования мэрии города Ярославля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | до 30 апреля | Сведения предоставлены, замечаний и нарушений нет. |
| 2.2. | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | По факту сообщения | Обращения, содержащие факты коррупции в учреждении, отсутствуют |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту сообщения | Обращения, содержащие факты коррупции в учреждении, отсутствуют |
| 2.4. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. №223-ФЗ  «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно | Осуществление закупок товаров, работ, услуг производились в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», замечаний при проведении проверки в сфере закупок ДФ Ярославской области не выявлено |
|  | Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг | 1 раз в полугодие | - Проведен мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством платных образовательных услуг  - Проведен предупредительный и оперативный контроль |
| 2.5. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | - сведения , предоставленные гражданами при приеме проверены, достоверны. |
| 2.6. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике с указанием организаций и их контактной информацией, в которые следует обращаться для сообщения о фактах коррупции | Один раз в полугодие |  |
| 2.7. | Организация и проведение инвентаризации имущества | 1 раз в год | - инвентаризация проведена Комиссией по приказу №02-03/75 от 01.11.2022 г. |
| 2.8. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:  -аттестация пед.работников;  -мониторинговые исследования в сфере образования;  -самоанализ работы ДОУ;  -создание системы информирования о качестве образования в ДОУ. | май | Разработана и проведена внутренняя оценка качества образования за 2021-2022 уч. год |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение родительских собраний с целью разъяснения родителям правил приема в ДОУ, режимов занятий воспитанников в учреждении | май | Проведены общие собрания с родителями будущих воспитанников 15.05.2022 г. |
| 3.2. | Изготовление и распространение памяток антикоррупционной направленности | ноябрь, апрель |  |
| 3.3 | Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы. | ежегодно | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о телефонах доверия -антикоррупция | Август | -обновлена информация о телефонах доверия -антикоррупция на стендах для родителей |
| 4.2. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета | Август | - Публичный отчет размещен на сайте ДОУ |
| 4.3. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года при необходимости | - обновления информации на сайте производится по мере изменений и в соответствии с приказами руководителя |
| 4.4. | Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции. | В течение года | - обращений не было |